



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)

موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم ، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید ، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شماره: ۲۰۲۱۲۵۳۴

تاریخ: ۱۴۳۱/۱۲/۱۹

پیوست:

معاون وزیر، رئیس حیات مدیره و مدیر عامل

- ۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم‌های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می‌باشد.
- ۵) برای گندم‌های خریداری شده می‌بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- ۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می‌بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- ۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- ۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- ۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می‌باشد.
- ۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می‌بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می‌نماید.
- ۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- ۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- ۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش‌گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- ۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی‌های دوره‌ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می‌باشد.

سید محمد راد

رونوشت:

- رئیس محترم هیات مدیره انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان ماکارونی ایران جهت آگاهی

معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)
موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- (۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی ، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- (۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است میباشد.
- (۵) برای گندم های خریداری شده می بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی ، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- (۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- (۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- (۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- (۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می باشد.
- (۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می نماید.
- (۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید ، قبوض باسکول ، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- (۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی ، موضوع معرفی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط ، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی ، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد .
- (۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها ، مراکز خرید بخش غیردولتی ، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- (۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی ، بازرسی های دوره ای و نظارت بر عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می باشد.

سید سعید



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)

موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

(۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

(۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

(۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

(۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

(۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

(۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

(۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- ۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و آرایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم‌های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می‌باشد.
- ۵) برای گندم‌های خریداری شده می‌بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- ۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می‌بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- ۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- ۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- ۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می‌باشد.
- ۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می‌بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می‌نماید.
- ۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- ۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- ۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- ۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی‌های دولتی و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می‌باشد.

سید سعید حسینی

رونوشت:

سازمان جهاد کشاورزی استان ... (کلیه استانها و جنوب استان کرمان) جهت آگاهی

معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)
موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- ۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارتهای لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواستهای واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است میباشد.
- ۵) برای گندم های خریداری شده می بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- ۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- ۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- ۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- ۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می باشد.
- ۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می نماید.
- ۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- ۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- ۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- ۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی های دوره ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می باشد.

سید سعید پاک

رونوشت:

- رئیس محترم هیأت مدیره انجمن صنفی سیلوداران ایران جهت آگاهی

معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)
موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم ، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید ، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- ۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و آرایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم‌های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می‌باشد.
- ۵) برای گندم‌های خریداری شده می‌بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- ۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می‌بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- ۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- ۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- ۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می‌باشد.
- ۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می‌بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می‌نماید.
- ۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- ۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- ۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش‌گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- ۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی‌های دوره‌ای وزارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می‌باشد.

سید سید محمد راد

رونوشت:

- دبیر محترم انجمن صنفی و صنعتی صنایع گلوکز و نشاسته و مشتقات آن جهت آگاهی



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)

موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۳۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم ، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید ، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- (۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و آرایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم‌های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می‌باشد.
- (۵) برای گندم‌های خریداری شده می‌بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- (۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می‌بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- (۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- (۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- (۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می‌باشد.
- (۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می‌بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می‌نماید.
- (۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- (۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- (۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش‌گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- (۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی‌های دوره‌ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می‌باشد.

سید سعید حسینی

رونوشت:

- رئیس محترم هیأت مدیره انجمن صنفی کارفرمایان کارخانجات ماکارونی ایران جهت آگاهی



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)

موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۳۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- (۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم‌های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می‌باشد.
- (۵) برای گندم‌های خریداری شده می‌بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- (۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می‌بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- (۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- (۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می‌بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- (۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می‌باشد.
- (۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می‌بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می‌نماید.
- (۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- (۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل‌ها و انجمن‌های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- (۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتها، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی‌های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- (۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی‌های دوره‌ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می‌باشد.

سید سعید راد

رونوشت:

- دبیر محترم کانون انجمن‌های صنفی صنایع آرد ایران جهت آگاهی



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)
موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

شماره : ۲, ۲۱ ۲۵۳۴
تاریخ : ۱۴۳۱/۱۲/۱۹
پیوست :

معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- (۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است می باشد.
- (۵) برای گندم های خریداری شده می بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- (۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- (۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- (۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- (۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می باشد.
- (۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می نماید.
- (۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید، قبوض باسکول، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- (۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی، موضوع معرفی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد.
- (۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکتهای، مراکز خرید بخش غیردولتی، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- (۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی، بازرسی های دوره ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می باشد.

سید سعید راد

رونوشت:

برادر ارجمند جناب آقای دکتر نوری مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی جهت استحضار

سید سعید راد

شماره: ۲۱۲۵۳۴

تاریخ: ۱۹/۱۲/۱۴۰۳

پیوست:



شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی

معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان (کلیه استانها)

موضوع: دستورالعمل خرید گندم داخلی توسط بخش غیر دولتی (خرید توافقی) در سال ۱۴۰۴

باسلام و احترام

با عنایت به بند ۱۴ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۲۴۱۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۸ مقام عالی وزارت و رئیس شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی (تصویر پیوست) بدینوسیله دستورالعمل اجرایی خرید توافقی گندم توسط بخش غیر دولتی جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱) در گام نخست و در فرصت زمانی مناسب لازم است اطلاع رسانی به صنوف و صنایع مرتبط با گندم و آرد از سوی تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط به نحو مقتضی صورت پذیرفته تا متقاضیان از ضوابط خرید توافقی مندرج در این دستورالعمل به نحو مطلوب اطلاع حاصل نمایند.

۲) در گام بعدی جمع بندی درخواست های متقاضیان توسط تشکل ها و انجمن های صنفی ذیربط انجام و پس از بررسی صلاحیت آنان از طرف تشکل های مذکور با ذکر نوع گندم، مقدار و استان مورد نظر به ادارات کل غله و خدمات بازرگانی استانها معرفی شوند.

۳) متقاضی یا نماینده وی نسبت به اعلام مراکز خرید پیشنهادی به تفکیک شهرستان و با ذکر آدرس دقیق محل مورد نظر به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اقدام نماید.

۴) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با در نظر گیری محل استقرار مراکز خرید تضمینی و با رعایت حد فاصل بین مراکز خرید و تسهیل در روند خرید، نسبت به تایید محل پیشنهادی متقاضی و یا اعلام محل جدید جهت ایجاد مرکز خرید اقدام و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان اخذ پیشنهاد متقاضی به وی اعلام می نماید.

۵) اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان اسامی متقاضیان را به همراه مقدار و مدت زمان خرید توافقی گندم را به اداره کل هماهنگی خرید داخلی جهت صدور مجوز خرید از طریق سامانه سیفاب ارسال نماید.

اهم ضوابط خرید توافقی توسط بخش غیردولتی به شرح زیر بوده و رعایت آن الزامی است:

۱) خرید صرفاً از کشاورزانی که مشخصات آنها در سامانه پهنه بندی درج گردیده مجاز می باشد. به همین منظور استفاده از سامانه نرم افزاری معرفی شده توسط شرکت بازرگانی دولتی ایران (سیفاب) در مرکز خرید توافقی الزامی است.

۲) خرید گندم صرفاً در محل های تایید شده و با نظارت اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان انجام می پذیرد.



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

- ۳) قبل از شروع عملیات خرید گندم توسط متقاضیان در مراکز اعلامی ، مراتب از سوی آنان به آن اداره کل جهت اعمال نظارت‌های لازم منعکس گردد. بدیهی است به درخواست‌های واصله پس از انجام خرید توسط متقاضی ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۴) متقاضی مکلف به ثبت و ضبط عملیات خرید در سامانه سیفاب و ارایه فهرست اسامی کشاورزان با ذکر مقدار و ارزش گندم های خریداری شده که به تأیید نماینده اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان رسیده است میباشد.
- ۵) برای گندم های خریداری شده می بایست رسید خرید در سربرگ متقاضی چاپ و به تأیید متقاضی ، کشاورز رسیده و یک نسخه تحویل کشاورز گردد.
- ۶) باسکول مورد استفاده در مراکز می بایست گواهی استاندارد داشته و دارای نشانگر دوطرفه بوده و در زمان خرید و خروج کالا از انبار دارای اعتبار باشد.
- ۷) مراکز خرید به هیچ وجه نباید نسبت به خرید تضمینی همزمان با خرید توافقی اقدام نمایند.
- ۸) آرد حاصل از گندم خریداری شده توسط بخش غیر دولتی الزاماً می بایست از طریق سامانه یکپارچه مدیریت آرد (سامانه سیما) به فروش برسد.
- ۹) زمان خرید در سطح کشور از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۴ لغایت پایان آذرماه می باشد.
- ۱۰) در صورت نیاز به حمل گندم خریداری شده به خارج از استان، متقاضی می بایست مراتب را قبل از شروع عملیات حمل به اداره کل غله و خدمات بازرگانی استان با ذکر مقصد یا مقاصد مورد نظر اعلام نماید و اداره کل پس از بررسی نسبت به انجام هماهنگی های لازم با مراجع استانی و صدور مجوز اقدام می نماید.
- ۱۱) به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مراکز خرید توافقی و جلوگیری از تخلفاتی نظیر ثبت صوری خرید و... تمهیدات مناسب نظیر کنترل اسناد خرید ، قبوض باسکول ، پرداخت وجه و... اتخاذ و به مورد اجرا گذارده شود.
- ۱۲) در مکاتبات ارسالی به اداره کل هماهنگی خرید داخلی متضمن درخواست صدور مجوز خرید توافقی ، موضوع معرفی تشکله ها و انجمن های صنفی ذیربط ، عدم خرید تضمینی توسط مرکز خرید اعلامی ، به همراه مقدار و مدت زمان مورد درخواست صراحتاً درج گردد .
- ۱۳) در خصوص نحوه تعریف اشخاص و شرکته ها ، مراکز خرید بخش غیردولتی ، ثبت و ضبط عملیات خرید، نحوه گزارش گیری از خرید در سامانه سیفاب و... هماهنگی های لازم با دفتر فناوری اطلاعات معمول گردد.
- ۱۴) در جهت جلوگیری از وقوع تخلفات احتمالی ، بازرسی های دوره ای و نظارت بر امر خرید و عملکرد مراکز خرید توسط حراست استان الزامی می باشد.

نمید پیوسته راد



معاون وزیر، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

رونوشت:

برادر ارجمند جناب آقای دکتر نوری مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی جهت استحضار
برادر ارجمند جناب آقای دکتر فتحی معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی جهت استحضار
برادر ارجمند جناب آقای مهاجر معاون محترم امور زراعت وزارت جهاد کشاورزی جهت استحضار
برادر ارجمند جناب آقای بهزاد نسب مشاور محترم وزیر و رئیس دبیرخانه شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاستهای حمایتی محصولات اساسی کشاورزی جهت استحضار
برادر ارجمند جناب آقای سهرابی مشاور محترم معاون وزیر و مجری طرح گندم وزارت جهاد کشاورزی جهت استحضار
- جناب آقای احمدحسینی عضو محترم هیأت مدیره و معاون برنامه ریزی جهت آگاهی
- جناب آقای طالبی عضو محترم هیأت مدیره و معاون بازرگانی خارجی جهت آگاهی
- جناب آقای عسگری عضو محترم هیأت مدیره جهت آگاهی
- جناب آقای خدابخشی سرپرست محترم معاونت اداری و مالی جهت آگاهی
- جناب آقای افرازه سرپرست محترم معاونت بازرگانی داخلی جهت آگاهی
- جناب آقای حافظ ملکی مشاور محترم و مدیرکل حوزه معاون وزیر جهت آگاهی
- دبیر محترم کانون انجمن های صنفی صنایع آرد ایران جهت آگاهی
- رئیس محترم هیأت مدیره انجمن صنفی کارفرمایان کارخانجات ماکارونی ایران جهت آگاهی
- رئیس محترم هیأت مدیره انجمن تولید کنندگان و صادر کنندگان ماکارونی ایران جهت آگاهی
- دبیر محترم انجمن صنفی و صنعتی صنایع گلوکز و نشاسته و مشتقات آن جهت آگاهی
- رئیس محترم هیأت مدیره انجمن صنفی سیلوداران ایران جهت آگاهی
- جناب آقای عبدوس مشاور عالی محترم معاون وزیر در امور برنامه ریزی و بازرگانی جهت آگاهی
- سازمان جهاد کشاورزی استان ... (کلیه استانها و جنوب استان کرمان) جهت آگاهی
- جناب آقای بساطی رئیس محترم مرکز پژوهشهای غلات جهت آگاهی
- جناب آقای حمیدی سرپرست محترم دفتر مرکزی حراست جهت آگاهی و اقدام لازم
- جناب آقای دلداده اصل مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات جهت آگاهی و اقدام لازم در خصوص به روز رسانی سامانه سیفاب، ارتباط با سامانه پهنه بندی و ...
- اداره کل محترم هماهنگی خدمات بازرگانی جهت آگاهی
- جناب آقای جلالی مدیرکل محترم هماهنگی و نظارت آرد و نان جهت آگاهی و اقدام لازم
- جناب آقای جباری زادگان مشاور محترم فرهنگی، رسانه و مدیر روابط عمومی جهت اطلاع و اقدام لازم جهت درج این دستورالعمل و ضمایم آن در پورتال شرکت
- اداره کل هماهنگی خرید داخلی